PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, NOVIEMBRE 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4575988**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes NOVIEMBRE del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4575988** del año 2023

LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.076.692 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($41.600.000) Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.200.000) b. nueve (9) mensualidades de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO. c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000).

Plazo: desde el 07 de febrero de 2023 hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de Sena Emprende Rural - SER del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Específicas: Instructores Técnicos:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se gestiona y se llevan a cabo los procesos formativos conjuntamente con el instructor empresarial para las formaciones de negocio rural y fortalecimientos, además con el instructor técnico agrícola para las formaciones de autoconsumo	-listado de fichas aperturadas y estado en formación gestionadas en el periodo 2023 -Listados de asistencia concertación (drive) -fotografías (drive)
2	Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realiza acompañamiento pedagógico con los instructores Melina chaves del área de gastronomía, Mario González Y Orlando Londoño para fomentar el emprendimiento y las trasformación de los alimentos en las fichas de autoconsumo	- evidencia fotográfica
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ejecutan las actividades deformación en las fichas: **Ficha: 2846697** **Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica En Ejecución **VEREDA:** SALONICA	- Listados de asistencia por ficha EVIDENCIA FOTOGRAFICA

		Ficha: 2850373 **Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica En Ejecución **VEREDA:** La HABANA BUGA **Ficha: 2807959** **Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica En Ejecución **VEREDA:** MONTERREY **Ficha: 2846013** **Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica En Ejecución **VEREDA:** SONSO **Ficha: 2806852** **Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica En Ejecución **VEREDA:** DAGUA	

		Ficha: 2813984 **Programa:** Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica En Ejecución **VEREDA:** LA PLAYA	

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	-Se presenta reporte del programador de horas del mes de Noviembre y el reporte de horas en la plataforma Sena Sofía -Se gestiona y alimenta Drive de Portafolios del Instructor y Fichas según requerimientos del programa SER.	- pantallazo del reporte del programador de horas - portafolio drive
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se participa en el VIII SEMINARIO APICOLA DE LOS ANDES y II Boot Campt de emprendimiento en apicultura	- Registro fotográfico.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se gestiona formatos GTH-F-09 (Agendas de desplazamiento) según plan de salidas aprobadas por el Coordinador Académico	- Imagen Agenda de Salidas Aprobada mes de octubre

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realiza la evaluación de resultados de aprendizaje de la **Fichas asignadas en la programación 2706464 – 2712185 – 2724888 – 2724971 – 2725069**	-Reporte evaluación resultados de aprendizaje.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrolladosen las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices dela línea de empleabilidad.	Se realiza consolidado de UP identificadas, según la programación y fichas asignadas de AUT Y NR, se envía correo con la matriz de creación de UP, Se entregan materiales de formación y se crean y envían actas de entrega de materiales para las UP	-Pantallazo de asignación de fichas einstructores vigencia 2023 ciclo I y II - consolidado UP -pantallazo matriz de creación de UP Y Correo enviado - anexo actas de entrega de mateirales a las Up
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a lasnecesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se participa en las jornadas de acompañamiento pedagógico propios de la formación Sena, estrategia metodológica, formación complementaria y ser.	- pantallazo correo coordinación programas especiales - Evidencia Fotográfica -Listado de asistencia
	De apoyo a la gestión delemprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realiza consolidado de UP identificadas, según la programación y fichas asignadas de AUT Y NR	-Pantallazo de asignación de fichas einstructores vigencia 2023 ciclo I y II - consolidado up
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros deDesarrollo Empresarial.	Se participa en el VIII SEMINARIO APICOLA DE LOS ANDES y II Boot Campt de emprendimiento en apicultura	- Registro fotográfico

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa en el VIII SEMINARIO APICOLA DE LOS ANDES y II Boot Campt de emprendimiento en apicultura	- Registro fotográfico

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realiza consolidado de UP identificadas, según la programación y fichas asignadas de AUT Y NR	-Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023 ciclo I y II - consolidado up
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se identifica por cada ficha asignada de autoconsumo y negocio rural la unidad productiva pertinente	Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023 ciclo I y II
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se crean y se consolidan las unidades productivas pertinentes por cada ficha asignada de autoconsumo y negocio rural	Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023 ciclo I y II
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se adjuntan en cada carpeta drive, las evidencias pertinentes de cada ficha de FPI, según lista de chequeo	- Pantallazo drive carpetas de fichas asignadas

17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural. ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el Mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realiza consolidado de UP identificadas, según la programación y fichas asignadas de AUT Y NR	-Pantallazo de asignación de fichas e instructores vigencia 2023 ciclo I y II - consolidado up

	GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase deriesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se cuenta con la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente.	Certificado ARL
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes deformación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad adistancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se obtiene Certificado y se adjunta como evidencia.	Certificados de Normas de Competencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	188023	CALIMA -DAGUA	11/10/2023	14/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social # **1058242835 _ 1059089119** correspondiente al mes de Octubre delaño 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1115076692 DE BUGA

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBETH MARTÍNEZ VALENCIA
Supervisor contrato no. **CO1.PCCNTR. 4575988**
Coordinador programas especiales